Контрольно-счетная палата Тверской области

Стандарт организации деятельности
Контрольно-счетной палаты Тверской области

СОД-03 «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

(принят решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Тверской области (протокол № 3 (165) от 01.02.2018), утвержден приказом Контрольно-счетной палаты Тверской области от 01.02.2018 № 13)

Дата вступления в силу 01 января 2018 года

г. Тверь
2018

Содержание

1. Общие положения…….……...3

2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....4

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....4

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....6

5. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....6

6. Оформление организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий……8

7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....9

8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий…….....10

9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.....10

Приложение № 1 «Типовая форма решения о проведении совместного контрольного мероприятия».....12

Приложение № 2 «Типовая форма решения о проведении параллельного контрольного мероприятия».....15

Приложение № 3 «Типовая форма решения о проведении совместного экспертно-аналитического мероприятия».....18

Приложение № 4 «Типовая форма решения о проведении параллельного экспертно-аналитического мероприятия».....21

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), законом Тверской области от 29.09.2011 № 51-ЗО «О Контрольно-счетной палате Тверской области» (далее – Закон № 51-ЗО), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол № 47К (993) от 17 октября 2014 г.).

При разработке Стандарта использовался Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 9ПК.

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты Тверской области (далее – КСП) по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – уполномоченные органы).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСО с уполномоченными органами (далее – Стороны) в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Правовой основой участия КСП в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с уполномоченными органами являются:

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иные федеральные законы, регламентирующие деятельность уполномоченных органов;

Закон Тверской области от 29.09.2011 № 51-ЗО «О Контрольно-счетной палате Тверской области»;

Соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) с уполномоченными органами.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются Сторонами совместно.

2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – форма организации мероприятий, осуществляемых КСП и уполномоченными органами на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные Сторонами сроки, в соответствии с общей (единой) программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – форма организации мероприятий, осуществляемых КСП и уполномоченными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из Сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные Сторонами сроки, по раздельным программам проведения мероприятия с последующим обменом и использованием информации о результатах проведенного мероприятия.

2.3. Планирование и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартом с учетом Регламента КСП, стандартов внешнего государственного финансового контроля КСП СФК-01 «Проведение контрольного мероприятия», СФК-04 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», стандарта организации деятельности КСП СОД-01 «Планирование экспертно-аналитических и контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты Тверской области».

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Подготовка предложений КСО в адрес уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана деятельности КСП на очередной год

3.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с порядком, установленным КСП, а также с учетом положений настоящего Стандарта.

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать

КСП или уполномоченный орган.

3.1.2. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана деятельности КСП на очередной год в случае проведения мероприятия по инициативе КСП направляются в адрес уполномоченных органов за подписью Председателя КСП, в его отсутствие – за подписью лица, замещающего Председателя.

3.1.3. Уполномоченные органы рассматривают предложение и информируют КСП о принятом решении в соответствии со своими порядками или в порядке, установленном соглашением о взаимодействии (сотрудничестве).

3.1.4. При получении до утверждения плана деятельности КСП на очередной год от уполномоченного органа положительного ответа на предложение КСП о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в установленном в КСП порядке принимается решение о включении предложения в проект плана деятельности КСП на очередной год.

3.2. Рассмотрение предложений уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КСП при формировании плана деятельности КСП на очередной год

3.2.1. При поступлении в КСП предложений уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий до утверждения плана деятельности КСП на очередной год, в установленном КСП порядке в соответствии с законодательством принимается одно из следующих решений:

включить в проект плана деятельности на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением;

учесть отдельные вопросы из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана деятельности на очередной год;

отклонить предложение уполномоченного органа.

3.2.2 . При принятии решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии КСП решения об учете отдельных вопросов из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана деятельности на очередной год, руководителю уполномоченного органа направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия уполномоченного органа на предложение

КСП данные вопросы учитываются при формировании плана деятельности на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. В случае если в ходе выполнения годового плана деятельности в КСП поступило обращение в соответствии с Законом № 51-ЗО обязательное для включения в план деятельности, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с уполномоченным органом, в установленном КСП порядке готовится и направляется в адрес уполномоченного органа соответствующее обращение за подписью Председателя КСП, в его отсутствие – лица, замещающего Председателя КСП.

4.2. При получении от уполномоченного органа положительного ответа на предложение КСП о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия данное предложение включается в план деятельности КСП.

4.3. В случае если в ходе выполнения плана деятельности КСП на очередной год в КСП поступило обращение уполномоченного органа о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в установленном КСП порядке принимается решение о возможности проведения мероприятия в соответствии с обращением.

При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением уполномоченного органа, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в плане деятельности на очередной год, руководителю уполномоченного органа направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного уполномоченным органом, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

5. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Для проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСП на основе утвержденного плана

деятельности подписывает с одним или несколькими уполномоченными органами соответствующее Решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее – Решение), в котором, как правило, определяются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана деятельности КСП и плана работы уполномоченного органа);

предмет и цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия: в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП и уполномоченных органов; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся уполномоченными органами самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Примерная типовая форма Решений представлена в Приложениях № 1–4 к настоящему Стандарту.

Проект Решения подготавливается членами Коллегии, ответственными за проведение мероприятия.

Решение подписывается Председателем КСП и руководителем уполномоченного органа. Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

5.2. Дополнительные вопросы проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, неурегулированные Решением, могут регулироваться общей (единой) программой.

5.3. Подготовка общей (единой) программы совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее – общая программа

мероприятия) участниками со стороны КСП осуществляется после подписания Решения в соответствии с порядком, установленным соответствующими стандартами финансового контроля.

Программа может готовиться участниками уполномоченного органа в соответствующем порядке, установленном в их организации.

При подготовке проекта общей программы мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны, в том числе в соответствии с соглашением о взаимодействии (сотрудничестве) между КСП и уполномоченным органом.

При участии сотрудников КСП в совместных мероприятиях общая программа составляется только в случае, если аналогичные документы не составляются уполномоченным органом, инициирующим контрольное мероприятие.

В случае если при проведении совместного мероприятия общая программа проверки составляется уполномоченным органом, предложения КСП о включении в программу отдельных вопросов направляются уполномоченному органу в ходе подготовки (согласования) проекта программы.

5.4. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия в соответствии с Решением, соглашением о взаимодействии (сотрудничестве) между КСП и уполномоченным органом проводятся сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, рабочими группами каждой из Сторон на одном объекте контроля по разным вопросам и (или) рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Решении и (или) программе.

Общая программа совместного мероприятия утверждается со стороны КСП в порядке, установленном в КСП.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

5.5. Общая программа проведения совместного мероприятия доводится до всех участников мероприятия.

6. Оформление организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Подготовка проекта приказа о проведении совместных или параллельных мероприятий, удостоверений на право их проведения осуществляется в порядке, установленном в КСП, с учетом положений, отраженных в Решении о проведении указанного мероприятия.

6.2. Подготовка проекта приказа о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется только при наличии решения о

его проведении и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

6.3. В приказе КСП о проведении совместного мероприятия дополнительно к содержанию о проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, определенному Инструкцией по делопроизводству, указываются:

уполномоченный орган, с которым КСП проводит совместное мероприятие;

персональный состав инспекторов и иных сотрудников КСП и исполнителей мероприятия со стороны уполномоченного органа (с пометкой «(по согласованию)»).

Удостоверения на право проведения совместного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

6.4. Приказы (распоряжения) о проведении параллельного мероприятия, удостоверения на право проведения мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

6.5. В приказе КСП о проведении параллельного мероприятия указывается уполномоченный(е) орган(ы), с которым(и) проводится параллельное мероприятие.

7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение КСП совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными Регламентом, Стандартами КСП.

Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

7.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе КСП, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, общее руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от КСП, определенный в исполнительно-распорядительном документе КСП, если по инициативе уполномоченного органа, то руководитель определяется по согласованию Сторон и назначается исполнительно-распорядительным документом уполномоченного органа.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство рабочими группами осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

7.3. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов

проведения совместного мероприятия и иные действия в соответствии с Решением.

7.4. В случае возникновения между КСП и уполномоченным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, что оговаривается в Решении.

7.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий

8.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами. Акты КСП оформляются в порядке, установленном КСП.

При участии сотрудников КСП в совместных контрольных мероприятиях, проводимых уполномоченными органами, отдельный акт составляется только в случае, если органом, инициировавшим мероприятие, не составляется комплексный акт с участием всех проверяющих должностных лиц.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно.

8.2. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение. Форма документа, сроки подписания, подписывающие лица могут быть определены в Решении.

9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

9.1. По результатам совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия подготавливается отчет КСП либо иной итоговый документ другой стороны. По результатам совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет или заключение.

Степень и форма участия представителей КСП, уполномоченного органа в подготовке отчета (заключения) и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовываются между Сторонами, участвующими в его проведении, и отражаются в Решении.

Отчет (заключение) подписывается каждой из Сторон. Подписание отчета (заключения) Сторонами может быть осуществлено в установленном

законом порядке с учетом соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) между КСП и уполномоченным органом.

9.2. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно в установленном порядке подготавливает отчет либо иной итоговый документ другой стороны.

При проведении параллельных мероприятий итоговые документы каждой из сторон направляются самостоятельно.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов определяются Решением.

9.3. В установленном для Сторон порядке при наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма. По результатам совместных или параллельных экспертно-аналитических мероприятий при наличии соответствующих оснований одновременно с заключением или отчетом могут подготавливаться рекомендации, информационные письма.

При проведении параллельных мероприятий подготовка и направление документов проводятся каждой из сторон самостоятельно с учетом возложенных полномочий.

9.4. При рассмотрении КСП результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с соглашением о взаимодействии (сотрудничестве) между КСП и уполномоченными органами могут приглашаться должностные лица уполномоченных органов, участвующих в данном мероприятии, при необходимости – руководители проверенных организаций (объектов контроля).

9.5. Копии утвержденного отчета, заключения о результатах совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном КСП с учетом положений Решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, могут направляться в Законодательное Собрание Тверской области и представительным органам местного самоуправления, уполномоченным органам, участвующим в мероприятии, в правоохранительные органы.

9.6. Контроль за выполнением представлений и предписаний, направленных КСП по итогам совместного или параллельного контрольного мероприятия, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, итогов рассмотрения информационных писем, обращений в правоохранительные органы осуществляется в порядке, установленном стандартом внешнего государственного контроля КСП СФК-06 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Приложение № 1

Типовая форма решения о проведении
совместного контрольного
мероприятия

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Тверской области и

_____

(наименование уполномоченного органа)

совместного контрольного мероприятия

«___ »_____ 20___ г. г. _____

Контрольно-счетная палата Тверской области и_____,

(наименование уполномоченного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие «_____

_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

_____

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств областного бюджета)

_____

_____

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:

_____;

предмет контрольного мероприятия:

_____;

цели контрольного мероприятия:

_____;

объекты контрольного мероприятия:

_____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП и уполномоченного органа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются уполномоченным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий_____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Тверской области:

_____

(должность, Ф.И.О.)

от _____:

(наименование уполномоченного органа)

_____;

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

_____

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

_____

_____;

порядок подготовки, согласования и утверждения общей (единой) программы проведения контрольного мероприятия:

_____

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

_____

_____;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон:

_____

(если таковые необходимы)

_____.

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации:

_____

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

_____

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения.

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме

_____

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

_____

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

_____

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

_____

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии Счетной палаты и т.п.)

_____

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

_____

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Тверской области	От _____ (наименование уполномоченного органа)
Председатель _____ (подпись /инициалы и фамилия/)	_____ (должность) _____ (подпись /инициалы и фамилия/)

Приложение № 2

Типовая форма решения о проведении
параллельного контрольного
мероприятия

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Тверской области и

_____

(наименование уполномоченного органа)

параллельного контрольного мероприятия

«__ » _____ 20___ г. г. _____

Контрольно-счетная палата Тверской области и_____,

(наименование уполномоченного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие «_____

_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

_____

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств областного бюджета)

_____

_____

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют следующее:

основание для проведения контрольного мероприятия:

_____;

предмет контрольного мероприятия:

_____;

цели контрольного мероприятия:

_____;

объекты контрольного мероприятия:

_____;

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий_____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Тверской области:

_____

(должность, Ф.И.О.)

от _____:
(наименование уполномоченного органа)
_____;
(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

_____
(указывается, на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

_____

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по контрольному мероприятию.

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах контрольного мероприятия осуществляется в форме:

_____
(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

_____
(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

_____

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

_____
(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно

_____
(указывается форма итогового документа)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждении отчета КСП о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета_____

(наименование уполномоченного органа)

_____о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.

дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Тверской области

Председатель

_____

(подпись /инициалы и фамилия/)

От

_____

(наименование уполномоченного органа)

_____

(должность)

_____

(подпись /инициалы и фамилия/)

Приложение № 3

Типовая форма решения о проведении
совместного экспертно-аналитического
мероприятия

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Тверской области и

_____

(наименование уполномоченного органа)

совместного экспертно-аналитического мероприятия

«___» _____20___ г. г. _____

Контрольно-счетная палата Тверской области и

_____,

(наименование уполномоченного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие «_____

_____»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

_____

_____.

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств областного бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

предмет экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

цели экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП и уполномоченного органа; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются уполномоченным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий_____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Тверской области:

_____;

(должность, Ф.И.О.)

от _____:

(наименование контрольно-счетного органа)

_____;

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____

_____;

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения общей (единой) программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон:

_____

(если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

_____

(указывается, на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по экспертно-аналитическому мероприятию.

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

_____

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия

_____

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

_____

(указываются перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Тверской области	От _____ (наименование уполномоченного органа)
Председатель _____ (подпись /инициалы и фамилия/)	_____ (должность) _____ (подпись /инициалы и фамилия/)

Приложение № 4

Типовая форма решения о проведении
параллельного экспертно-
аналитического мероприятия

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Тверской области и

_____

(наименование уполномоченного органа)

параллельного экспертно-аналитического мероприятия

«____» _____ 20____ г. г. _____

Контрольно-счетная палата Тверской области и

_____,

(наименование уполномоченного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие «_____

_____»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

_____

_____

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств областного бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

предмет экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

цели экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия

_____;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий_____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Тверской области:

_____;

(должность, Ф.И.О.)

от

_____:

(наименование уполномоченного органа)

_____;

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

_____

(указывается, на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по экспертно-аналитическому мероприятию.

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия _____

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

_____

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается

_____

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждения отчета КСП о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета

_____

(наименование уполномоченного органа)

о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.

Дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Тверской области

Председатель

_____

(подпись /инициалы и фамилия/)

От

_____

(наименование уполномоченного органа)

_____

(должность)

_____

(подпись /инициалы и фамилия/)