УТВЕРЖДЕН
решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Тверской области
(протокол № 6 (271) от 04.03.2021)

Контрольно-счетная палата Тверской области

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
Контрольно-счетной палаты Тверской области

СФК–16 «Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования и подготовки информации о ходе его исполнения»

Дата вступления в силу – 4 марта 2021 года

г. Тверь, 2021

Содержание

1. Общие положения 3
2. Содержание контроля за исполнением бюджета муниципального образования 4
3. Правовая и информационная основы контроля за исполнением бюджета муниципального образования 4
4. Проведение контроля за исполнением бюджета муниципального образования 5
5. Подготовка и оформление результатов контроля за исполнением бюджета муниципального образования 6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Тверской области «Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования и подготовки информации о ходе его исполнения» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 9 закона Тверской области от 29.09.2011 № 51-ЗО «О Контрольно-счетной палате Тверской области», а также в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 17.10.2014 № 47К (993).

Проведение контроля за исполнением бюджета муниципального образования осуществляется Контрольно-счетной палатой Тверской области (далее – КСП) в рамках заключенных соглашений с представительными органами муниципальных образований о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур по осуществлению анализа исполнения и контроля за ходом исполнения бюджета муниципального образования.

1.3. Задачами Стандарта являются определение содержания и порядка организации контроля за ходом исполнения бюджета муниципального образования, а также основных требований к оформлению результатов контроля.

1.4. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования Тверской области осуществляется в форме мониторинга показателей, содержащихся в бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования (за I квартал, за I полугодие, за 9 месяцев), в случае предоставления представительным органом муниципального образования документов и информации в срок, установленный соглашением. В случае непредставления документов и информации или нарушения срока их предоставления мониторинг не проводится.

Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

2. Содержание контроля за исполнением бюджета муниципального образования

2.1. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования осуществляется в форме экспертно-аналитического мероприятия, которое проводится камеральным способом.

2.2. Целью контроля является оценка исполнения бюджета муниципального образования за отчетный период текущего года.

2.3. Задачами контроля являются сбор, систематизация и анализ информации об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный период текущего года.

2.4. Предметом контроля являются процессы исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

3. Правовая и информационная основы контроля за исполнением бюджета муниципального образования

3.1. Правовой основой контроля за исполнением бюджета муниципального образования (далее также – местный бюджет, бюджет) являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- решение представительного органа муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, о внесении изменений в бюджет муниципального образования на соответствующий финансовый год (с приложениями).

3.2. Информационной основой контроля за исполнением бюджета муниципального образования являются:

- бюджетная отчетность по перечню и формам, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации[1] для представления финансовыми органами муниципальных образований Тверской области;
- отчет об исполнении местного бюджета за I квартал, за I полугодие, за 9 месяцев текущего финансового года, утвержденный администрацией муниципального образования;
- результаты контрольных и аналитических мероприятий, в ходе которых

[1] Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

рассматривались вопросы использования средств бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

- данные, получаемые КСП по запросам (при необходимости);

- информация из государственных информационных систем и ресурсов, официальных сайтов для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Проведение контроля за исполнением бюджета муниципального образования

4.1. В ходе осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования анализируются:

- показатели поступления доходов в местный бюджет;

- показатели исполнения расходов местного бюджета;

- источники финансирования дефицита и муниципальный долг.

4.1.1. Анализ поступления доходов в бюджет проводится по следующим вопросам:

- сравнение показателей исполнения доходной части бюджета муниципального образования с законодательно утвержденными показателями;

- структурный анализ доходов бюджета муниципального образования (налоговых, неналоговых, безвозмездных поступлений) с выявлением рисков невыполнения прогнозных показателей.

4.1.2. Анализ исполнения расходов бюджета включает:

- сравнение показателей исполнения расходной части бюджета муниципального образования с утвержденными бюджетными ассигнованиями в разрезе разделов бюджетной классификации расходов и главных распорядителей бюджетных средств;

- оценку исполнения расходов бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ;

- характеристику исполнения расходов бюджета муниципального образования на реализацию национальных проектов.

4.1.3. Анализ по источникам финансирования дефицита бюджета и муниципальному долгу включает:

- анализ объема бюджетных кредитов, привлеченных и погашенных в текущем году;

- анализ объема кредитов кредитных организаций, привлеченных и погашенных в текущем году;

- анализ муниципального долга по объему и структуре.

5. Подготовка и оформление результатов контроля за исполнением бюджета муниципального образования

5.1. По результатам контроля за исполнением бюджета муниципального образования подготавливается соответствующая информация и оформляется заключением.

Примерная структура заключения содержит:

- вводную часть, раскрывающую основания и информационную основу проведения контроля за отчетный период;
- основную часть, содержащую анализ исполнения доходов, расходов, источников финансирования дефицита и состояния муниципального долга на отчетную дату;
- выводы, обобщающие итоги основной части, и предложения по устранению выявленных (при наличии) нарушений бюджетного законодательства, а также по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления по управлению муниципальными финансовыми ресурсами (при наличии).

5.2. Общие сроки подготовки заключения составляют не менее 10 календарных дней с момента поступления в КСП отчетности об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный период текущего года.

5.3. Заключение оформляется за подписью должностного лица КСП, возглавляющего в соответствии с Регламентом КСП соответствующее направление деятельности, и направляется в представительный орган и администрацию муниципального образования.