УТВЕРЖДЕНА

Решением Коллегии

Контрольно-счетной палаты

Тверской области

(протокол № 2 (267) от 02.02.2021)

Типовая форма

соглашения с представительным органом муниципального образования Тверской области о передаче Контрольно-счетной палате Тверской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий по осуществлению**

**внешнего муниципального финансового контроля**

г. Тверь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), законом Тверской области от 29.09.2011 № 51-ЗО «О Контрольно-счетной палате Тверской области»[[1]](#footnote-1) представительный орган[[2]](#footnote-2) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Представительный орган муниципального образования) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании решения Представительного органа от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года «О заключении соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»[[3]](#footnote-3) и Контрольно-счетная палата Тверской области в лице председателя Контрольно-счетной палаты Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании закона Тверской области от 29.09.2011 № 51-ЗО «О Контрольно-счетной палате Тверской области» (далее – Закон № 51-ЗО), именуемые далее Сторонами, заключили настоящее Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение).

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Представительный орган муниципального образования передает, а Контрольно-счетная палата Тверской области (далее – Контрольно-счетная палата) принимает полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с частями 2 и 3 статьи 9 Закона № 6-ФЗ в муниципальном образовании Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальное образование).

**2. Условия и порядок реализации Контрольно-счетной палатой**

**переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

2.1. Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляются Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план деятельности Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством.

Обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты подлежат мероприятия по осуществлению анализа исполнения бюджета муниципального образования, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, экспертиза проекта бюджета муниципального образования.

### Включение в план деятельности Контрольно-счетной палаты иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется на основании решения представительного органа и/или письменного обращения Главы муниципального образования о проведении соответствующего мероприятия, по результатам рассмотрения Коллегией Контрольно-счетной палаты указанного обращения.

Не подлежат включению в план деятельности предложения Представительного органа муниципального образования о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, не относящимся к полномочиям Контрольно-счетного органа муниципального образования, предусмотренным статьей 9 Закона № 6-ФЗ.

2.2. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, подлежащих экспертизе в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством о внешнем финансовом контроле, осуществляется на основании письменного обращения Представительного органа муниципального образования.

2.3. Контрольно-счетная палата самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2.4. Подготовка и проведение Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках настоящего Соглашения, а также оформление их результатов осуществляются в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего финансового контроля.

2.5. В целях реализации переданных полномочий Контрольно-счетная палата вправе разрабатывать и утверждать стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

2.6. Контрольно-счетная палата в рамках выполнения настоящего Соглашения наделяется всеми правами, предусмотренными Законом № 6-ФЗ для Контрольно-счетных органов и их должностных лиц.

2.7. Документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются Контрольно-счетной палате в течение 14 дней со дня поступления соответствующего запроса.

### Для осуществления анализа исполнения бюджета муниципального образования в Контрольно-счетную палату направляется отчет об исполнении местного бюджета за I квартал, за I полугодие, за 9 месяцев текущего финансового года, утвержденный администрацией муниципального образования, и бюджетная отчетность по перечню и формам, установленным для представления финансовыми органами муниципальных образований Тверской области в Министерство финансов Тверской области. Информация в Контрольно-счетную палату предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежеквартально, не позднее 3 дней с даты, установленной для сдачи отчетности.

### Перечень документов и материалов, представляемых в Контрольно-счетную палату в целях проведения внешней проверки и экспертизы проекта бюджета, а также информация о сроках, способах и форме представления сведений доводятся до органов местного самоуправления дополнительно.

2.8. В целях координации своей деятельности Стороны вправе создавать консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводить консультации и иные мероприятия.

2.9. Контрольно-счетная палата осуществляет переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия в случае, если объем финансового обеспечения ее деятельности позволяет обеспечить возможность их осуществления.

2.10. В целях реализации настоящего Соглашения Представительный орган муниципального образования принимает решение о возложении на председателя Представительного органа обязанностей по обеспечению необходимых условий для проведения Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, своевременному направлению в Контрольно-счетную палату достоверной информации, предусмотренной настоящим Соглашением.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Представительный орган муниципального образования:

3.1.1. предоставляет информацию Контрольно-счетной палате, необходимую для осуществления переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;

3.1.2. обеспечивает необходимые условия для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой;

3.1.3. обеспечивает предоставление информации и сведений Контрольно-счетной палате органами местного самоуправления муниципального образования, необходимых для исполнения переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;

3.1.4. обеспечивает предоставление Контрольно-счетной палате информации и документов, отражающих результаты деятельности упраздненного Контрольно-счетного органа муниципального образования (включая Контрольно-счетные органы преобразованных муниципальных образований);

3.1.5. вправе направлять предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты на следующий календарный год в срок до 20 ноября текущего года;

3.1.6. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной палаты по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.1.7. вправе опубликовывать информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты другим органам и организациям, а также размещать их на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования;

3.1.8. незамедлительно рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по вопросам устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения меры.

3.2. Контрольно-счетная палата:

3.2.1. ежегодно включает в планы своей деятельности мероприятия по осуществлению анализа исполнения бюджета муниципального образования, внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и экспертизу проекта решения о бюджете муниципального образования;

3.2.2. рассматривает предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты;

3.2.3. самостоятельно определяет формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим Регламентом и стандартами внешнего финансового контроля;

3.2.4. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

3.2.5. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования;

3.2.6. вправе направлять представления и предписания органам местного самоуправления и муниципальным органам, другим проверяемым органам и организациям, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

3.2.7. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий незамедлительно обращается в Представительный орган муниципального образования с предложениями по их устранению;

3.2.8. вправе исключить из плана деятельности соответствующие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в случае необеспечения Представительным органом муниципального образования представления органами местного самоуправления муниципального образования информации и сведений, необходимых для исполнения переданных полномочий;

3.3. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.[[4]](#footnote-4)

**5. Порядок внесения изменений в Соглашение**

5.1. Изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений.

5.2. В случае внесения изменений в Соглашение, Сторона – инициатор изменений Соглашения направляет противоположной Стороне уведомление, в котором указывает причины внесения изменений в Соглашение, срок, с которого Соглашение изменяется, а также проект дополнительного соглашения.

5.3. Изменения в Соглашение подписываются Сторонами.

5.4. Изменения в Соглашение вступают в силу в срок, предусмотренный дополнительным соглашением.

**6. Основания и порядок расторжения соглашения**

6.1. Расторжение Соглашения до окончания срока его действия, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения, может осуществляться в следующих случаях:

1) по взаимному согласию Сторон путем заключения соглашения о расторжении;

2) путем одностороннего отказа от исполнения Соглашения любой из Сторон:

- в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Соглашения;

- по заявлению одной из Сторон о расторжении.

6.2. В случае заключения соглашения о расторжении Соглашения по взаимному согласию Сторон, Соглашение считается расторгнутым в срок, предусмотренный соглашением о расторжении.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Соглашения по причине нарушения условий Соглашения, Сторона, по чьей инициативе расторгается Соглашение, направляет противоположной Стороне уведомление, в котором указывает причины расторжения Соглашения и срок, с которого Соглашение расторгается. Указанный срок не может быть установлен ранее получения Уведомления противоположной Стороной.

6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по заявлению одной из Сторон допускается не ранее чем по истечении установленного пунктом 5 части 5 статьи 22.1 Закона № 51-ЗО срока.

В случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке по заявлению одной и Сторон, Сторона – инициатор расторжения Соглашения обязана письменно уведомить другую Сторону о расторжении Соглашения в срок не позднее трех месяцев до предполагаемой даты расторжения.

**7. Ответственность сторон, порядок разрешения споров**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.2. Споры и разногласия, возникающие в отношении осуществления переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров рассматриваются в судебном порядке.

7.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представительный орган**  **муниципального образования**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  м.п. | **Контрольно-счетная палата**  **Тверской области**  170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 33  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  м.п. |

1. Далее, при совместном упоминании по тексту Закона № 6-ФЗ и Закона № 51-ЗО, – «законодательство о внешнем финансовом контроле»; [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее по тексту указывается наименование представительного органа в соответствии со ст. 1 закона Тверской области от 14.04.2005 № 61-ЗО «Об установлении наименований органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области», уставом муниципального образования; [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются соответствующие реквизиты и наименование решения представительного органа. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии с п. 5 ч. 5 ст. 22.1 Закона № 51-ЗО срок действия соглашения составляет не менее 3 лет. [↑](#footnote-ref-4)