КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 февраля 2021 года № 1-нп

г. Тверь

Об утверждении
Порядка подготовки
нормативных правовых актов
Контрольно-счетной палаты
Тверской области

В соответствии со статьей 12 закона Тверской области от 16.03.2004 № 13-ЗО «О нормативных правовых актах Тверской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подготовки нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Тверской области согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель **Т.В. Ипатова**

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом
Контрольно-счетной палаты
Тверской области
от 16.02.2021 № 1-нп

Порядок подготовки нормативных правовых актов
Контрольно-счетной палаты Тверской области

1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 12 закона Тверской области от 16.03.2004 № 13-ЗО «О нормативных правовых актах Тверской области» в целях определения порядка подготовки проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Тверской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

1.2. При принятии решения о разработке проекта нормативного правового акта следует оценить необходимость его принятия. С этой целью рекомендуется:

- обеспечить мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, а также практику их применения по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты Тверской области;

- определить, относятся ли к ведению Контрольно-счетной палаты Тверской области правоотношения, планируемые к регулированию проектом нормативного правового акта;

- проанализировать перспективы финансовых затрат и других ресурсов, необходимых для реализации нормативного правового акта.

1.3. Проект нормативного правового акта должен соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Тверской области.

1.4. Проект правового акта может быть оформлен в виде:

- проекта нового нормативного правового акта;

- проекта правового акта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт;

- проекта правового акта о признании утратившим силу действующего нормативного правового акта.

1.5. Подготовка проекта нового нормативного правового акта осуществляется в следующих случаях:

- в соответствии с федеральным законодательством требуется правовое регулирование Контрольно-счетной палатой Тверской области общественных отношений путем принятия нормативного правового акта;

- необходимо внести в действующий нормативный правовой акт изменения в соответствии с положениями федерального законодательства.

1.6. Подготовка проекта нормативного правового акта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт осуществляется в случаях, когда необходимо:

- дополнить нормативный правовой акт преамбулой, структурной единицей, предложением, словами, цифрами (далее – структурная единица);

- изменить редакцию структурной единицы нормативного правового акта;

- признать утратившей силу структурную единицу нормативного правового акта.

1.7. Подготовка проекта нормативного правового акта о признании утратившим силу действующего нормативного правового акта осуществляется в случаях, когда:

- нормативный правовой акт противоречит федеральному законодательству и данное противоречие невозможно устранить путем внесения изменений в нормативный правовой акт;

- необходимо устранить ситуацию, при которой несколько нормативных правовых актов по-разному регулируют одни и те же общественные отношения;

- отпала необходимость в правовом регулировании данных общественных отношений в соответствии с федеральным законодательством.

2. Решение о разработке проекта нормативного правового акта принимает председатель Контрольно-счетной палаты Тверской области.

2.1. Председатель Контрольно-счетной палаты Тверской области поручает соответствующему структурному подразделению Контрольно-счетной палаты Тверской области разработать проект нормативного правового акта.

2.2. Нормативный правовой акт Контрольно-счетной палаты Тверской области разрабатывается в форме приказа Контрольно-счетной палаты Тверской области с присвоением ему порядкового регистрационного номера с добавлением через дефис буквенных обозначений – «нп».

2.3. Проект нормативного правового акта разрабатывается с учетом требований к оформлению приказов Контрольно-счетной палаты Тверской области, установленных Инструкцией по делопроизводству. Обязательными реквизитами нормативного правового акта являются:

- указание на полное наименование Контрольно-счетной палаты Тверской области;

- вид нормативного правового акта;

- наименование нормативного правового акта;

- реквизиты даты принятия (подписания) и номера нормативного правового акта;

- реквизит подписи уполномоченного должностного лица Контрольно-счетной палаты Тверской области.

2.4. Проект нормативного правового акта подлежит антикоррупционной экспертизе по правилам, предусмотренным Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Контрольно-счетной палаты Тверской области.

2.5. Соответствующий проект нормативного правового акта должен быть согласован в следующем порядке (с соблюдением нижеследующей последовательности визирования):

- руководителем структурного подразделения Контрольно-счетной палаты Тверской области, являющегося разработчиком проекта нормативного правового акта в соответствии с поручением председателя Контрольно-счетной палаты Тверской области;

- руководителем экспертно-правового отдела Контрольно-счетной палаты Тверской области;

- руководителем финансово-хозяйственного отдела, главным бухгалтером, если принятие соответствующего нормативного правового акта связано с финансовыми затратами, использованием других ресурсов, необходимых для реализации нормативного правового акта.

2.6. Сроки согласования проекта нормативного правового акта и процедура его согласования определяются в соответствии со сроками и процедурой согласования служебных документов, предусмотренных Инструкцией по делопроизводству.

2.7. Подписание проекта нормативного правового акта осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Тверской области в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству для служебных документов.

3. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Тверской области определяется статьей 14 закона Тверской области от 16.03.2004 № 13-ЗО «О нормативных правовых актах Тверской области».

4. Реестр нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Тверской области ведется в электронной форме и на бумажном носителе по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, в который включаются следующие сведения:

- дата регистрации и номер нормативного правового акта;

- наименование нормативного правового акта;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, изготовивших и согласовавших проект нормативного правового акта, и даты согласований;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего нормативный правовой акт;

- источник и дата официального опубликования нормативного правового акта;

- указание на изменение, отмену, приостановление действия, признание утратившим силу нормативного правового акта.

Ведение Реестра нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Тверской области осуществляется экспертно-правовым отделом Контрольно-счетной палаты Тверской области.

Приложение
к Порядку подготовки
нормативных правовых актов
Контрольно-счетной палаты
Тверской области

Реестр
нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Тверской области

№ п/п	Дата регистрации и номер нормативного правового акта (далее – НПА)	Наименование НПА	Ф.И.О., должность лиц, изготовивших проект НПА, дата изготовления	Ф.И.О., должность лиц, согласовавших проект НПА, дата согласования	Ф.И.О., должность лица, подписавшего НПА	Источник, дата официального опубликования НПА	Сведения об изменении, отмене, приостановлении действия, признании утратившим силу НПА
1	2	3	4	5	6	7	8