

Контрольно-счетная палата Тверской области

**Стандарт организации деятельности  
Контрольно-счетной палаты Тверской области**

**СОД-02 «Подготовка отчета о деятельности  
Контрольно-счетной палаты Тверской области»**

(принят решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Тверской области  
(протокол № 10 (141) от 21.04.2017), утвержден приказом Контрольно-  
счетной палаты Тверской области от 21.04.2017 № 38)

Дата вступления в силу 21 апреля 2017 г.

**Тверь, 2017 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения 3
2. Организация работы по подготовке отчета о деятельности 3  
Контрольно-счетной палаты Тверской области
3. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования отчета о 6  
деятельности Контрольно-счетной палаты Тверской области

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Тверской области (далее – КСП) СОД-02 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Тверской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Тверской области от 29.09.2011 № 51-ЗО «О Контрольно-счетной палате Тверской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты Тверской области (далее – Регламент).

1.2. Стандарт разработан для использования должностными лицами КСП при подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Тверской области (далее – Отчет о деятельности).

1.3. Целью стандарта является установление общих правил и порядка организации работы по подготовке Отчета о деятельности, его рассмотрения и утверждения.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к структуре и содержанию Отчета о деятельности;
- установление порядка организации работы по подготовке Отчета о деятельности;
- определение требований к документам и материалам, представляемым для формирования Отчета о деятельности;
- установление порядка рассмотрения и утверждения Отчета о деятельности.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии КСП.

## **2. Организация работы по подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Тверской области**

2.1. Подготовка Отчета о деятельности КСП осуществляется на основании ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ч. 2 ст. 26 закона Тверской области от 29.09.2011 № 51-ЗО «О Контрольно-счетной палате Тверской области».

2.2. Целью подготовки Отчета о деятельности является обеспечение доступа к информации о деятельности КСП.

2.3. Основными задачами подготовки Отчета о деятельности являются:

- представление Законодательному Собранию Тверской области, Губернатору Тверской области, иным заинтересованным пользователям и общественности объективной информации о результатах деятельности КСП за отчетный год, предыдущие периоды;

- обобщение и анализ результатов деятельности КСП за отчетный год, подготовка предложений по совершенствованию деятельности КСП в последующие периоды.

2.4. Отчет о деятельности в своем составе должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений, с указанием номеров страниц;
- вводные положения, содержащие основные направления и приоритеты деятельности КСП в отчетном году;
- раздел о контрольной деятельности КСП, содержащий основные результаты контрольной деятельности в отчетном году и предшествующих периодах, в том числе по направлениям, возглавляемым аудиторами КСП;
- раздел об экспертно-аналитической деятельности КСП, содержащий основные результаты экспертно-аналитической деятельности в отчетном году и предшествующих периодах, в том числе: деятельности по вопросам формирования и исполнения областного бюджета Тверской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Тверской области; экспертизы законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов; аналитической работы в целях совершенствования бюджетного законодательства и развития бюджетно-финансовой системы Тверской области;
- тематические разделы, содержащие краткое описание наиболее важных итогов по отдельным направлениям деятельности КСП;
- иные разделы (при необходимости);
- заключение, содержащее общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности КСП;
- приложения – материалы, дополняющие Отчет о деятельности (при необходимости).

2.5. При формировании Отчета о деятельности используются информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и иные табличные материалы), графические материалы, презентационные материалы (презентации, слайды и иные презентационные материалы) и иные материалы в формах, отражающих наиболее существенные итоги деятельности КСП, в том числе в динамике за ряд лет.

2.6. Формирование Отчета о деятельности происходит на основании:

- сведений о результатах основной деятельности КСП, подготовленных контрольно-аналитическим отделом КСП, на основе данных, формируемых соответствующими структурными подразделениями в программном комплексе, обеспечивающем учет результатов основной деятельности КСП;
- аналитических записок, подготовленных аудиторами КСП, руководителями структурных подразделений, обеспечивающих деятельность КСП.

2.7. Учет результатов основной деятельности КСП осуществляется в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями.

2.8. Аналитические записки, подготовленные аудиторами КСП должны содержать:

- краткие справки по контрольным мероприятиям, включающие название проверки, сведения об утверждении отчета на Коллегии КСП; перечень объектов контроля, общую финансовую оценку выявленных нарушений; основные значимые нарушения и недостатки, установленные по результатам контроля; информацию о направлении представлений и предписаний (кому направлены и количество предложений в них); сведения об устранении финансовых нарушений и о принятых решениях и мерах по итогам рассмотрения представлений, в том числе по совершенствованию законодательства и привлечению к дисциплинарной ответственности; информацию о составлении протоколов по административным правонарушениям и привлечению к ответственности по ним, уплате штрафов; сведения о направлении отчетов и (или) информационных писем, в том числе в правоохранительные органы, и результатах их рассмотрения;

- краткие справки по экспертно-аналитической работе, содержащие информацию о системных нарушениях и недостатках, которые были установлены при проведении экспертизы проектов законов Тверской области и иных нормативных правовых актов Тверской области; сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях, предусмотренных планом деятельности по соответствующему направлению контроля.

2.9. Аналитические записки руководителей структурных подразделений, обеспечивающих деятельность КСП, должны содержать:

- информацию о кадровом составе, повышении профессиональной квалификации и поощрениях сотрудников КСП;

- сведения о финансовом, правовом, методическом, информационном, информационно-техническом обеспечении деятельности КСП;

- информацию о сотрудничестве и взаимодействии с правоохранительными органами РФ;

- информацию о сотрудничестве и взаимодействии со Счетной палатой РФ, органами внешнего финансового контроля субъектов РФ, контрольно-счетными органами муниципальных образований Тверской области, международными и российскими объединениями органов внешнего финансового контроля;

- информацию о сотрудничестве и взаимодействии с государственными органами, организациями в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве;

- информацию о взаимодействии с иными государственными (муниципальными) органами, организациями, в том числе общественными.

2.10. Руководство подготовкой проекта Отчета о деятельности возлагается на заместителя председателя КСП.

Аналитические записки, подготовленные аудиторами КСП, руководителями структурных подразделений, обеспечивающих деятельность

КСП, представляются заместителю председателя КСП в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

Сведения о результатах основной деятельности КСП, подготовленные контрольно-аналитическим отделом, представляются заместителю председателя КСП в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Проект Отчета о деятельности представляется председателю КСП в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

### **3. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Тверской области**

3.1. Председатель КСП вносит проект Отчета о деятельности на рассмотрение Коллегии КСП на очередном заседании Коллегии КСП, проводимом в соответствии с Регламентом.

3.2. Отчет о деятельности, утвержденный решением Коллегии КСП, подлежит подписанию председателем КСП.

3.3. Отчет о деятельности, утвержденный решением Коллегии КСП и подписанный председателем КСП, направляется на рассмотрение в Законодательное Собрание Тверской области не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

3.4. Отчет о деятельности после рассмотрения Законодательным Собранием Тверской области подлежит опубликованию в средствах массовой информации или на официальном сайте КСП.